

個人情報開示請求書

(開示・訂正・利用停止兼用)

令和 年 月 日

三報社印刷株式会社
個人情報保護管理者 殿

(申請者)

本人氏名 _____ 印

本人住所 〒

電話番号

代理人氏名 _____ 印

代理人住所 〒

電話番号

下記のとおり、 _____ に関する保有個人データ又は第三者提供記録の開示
〔 開示・訂正・利用停止・利用目的の通知・第三者への提供停止 〕を請求いたします。

	↓ 該当に○	内 容
請求区分	() 開示	開示請求の情報について具体的にご記入下さい。
	() 訂正	変更、訂正、削除する情報について具体的にご記入下さい。
	() 利用停止	利用停止する情報について具体的にご記入下さい。
	() 利用目的の通知	利用目的の通知情報について具体的にご記入下さい。
	() 第三者への提供停止	第三者への提供停止情報について具体的にご記入下さい。
理由・目的		

添付書類：本人または代理人確認のため、下記書類の添付又は提示をお願いいたします。

ご本人の場合：運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください）

代理人の場合：委任状および本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

※ ご提出頂いた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理をいたします。

※ 今回のご請求に対する回答は、申請者の申請書記載住所宛てに書面を以って回答申し上げます。